



Frequently Asked Questions

海外コンプライアンス・海外企業信用調査サービス





会員登録・ご請求

Q. 会員登録をしたい

A. [会員登録申込書](#)に必要事項を記入・押印のうえで、海外調査部・IBR サポートセンターまでメールでお送りください。

Q. 年会費・月会費について

A. 年会費・月会費は頂いておりません。1 件単位でレポートをご購入頂くことができ、費用は納品後の後払い（ひと月ごと）となります。

Q. 請求書の発送日・宛先について

A. 会員登録時に指定頂いた締め日の 2 営業日以内に、ご請求担当者様宛てに請求書と請求明細をメールにてご連絡いたします。請求書及び請求明細のフォーマットは PDF となります。

Q. 会社情報（会社名・住所・担当者等）が変わった

A. 海外調査部・IBR サポートセンターまでメールでご連絡ください。

注文前

Q. 所要日数を確認したい

A. メールでご依頼のお客様

1. 普通 Normal （～16 営業日）
2. 特急 Express （～12 営業日）
3. 超特急 Superflash （～6 営業日）
4. 和文レポート <中国（香港・マカオ除く）、台湾、韓国> （1～3 の調査日数に準じる）
5. 和訳レポート <その他> （1～3 の調査日数 + 5 営業日）

※KYC チェックの所要日数は 1 営業日となります。



※調査対象国の祝日と重なる場合、または、企業特定や確認事項発生等の特段の事由が生じた場合は、納品予定日が後ろ倒しになる場合もございます。

※その他サービスの納期は、海外調査部・IBR サポートセンターまでお問い合わせください。

IBR360 でご依頼のお客様

[こちらから](#) IBR360 国別納品スケジュールをご確認いただけます。

または、IBR360 の Products and Services ページにて、各国・各地域の納品スケジュールをご確認いただけます。手順は下記のとおりです。

1. IBR360 サイト上部の Products をクリック
2. 調査対象国・地域名をクリック

※ご注文画面上の「View Product Info」をクリックして頂いても、同様の表示がされます。

※現地の調査事情及び企業特定等に時間がかかる場合は、実際の納品日は上記予定日より遅れる可能性がございますので、予めご了承ください。

Q. 料金を確認したい

A. メールでご依頼のお客様

海外調査部・IBR サポートセンターまでご連絡ください。

IBR360 でご依頼のお客様

IBR360 の Products and Services ページにて、各調査サービスの税抜価格をご確認いただけます。手順は下記のとおりです。

1. IBR360 サイト上部の Products をクリック
2. 調査対象国・地域名をクリック

※ご注文画面上の「View Product Info」をクリックして頂いても、同様の表示がされます。

但し、翻訳料金につきましては表示されませんので予めご了承ください。

Q. 取得できるレポートの種類を確認したい

A. 弊社では、主に下記レポート等を取り扱っております。

- ・信用調査レポート

詳細な情報を集録し、弊社独自の評価を付与した信用調査レポート

- ・登記情報サービス (ROC)

調査対象国によっては、登記情報取得も可能です。



- ・KYC チェック（コンプライアンスチェック）

規制・制裁リスト、反社会的勢力、公的要人（PEPs）、メディア情報等を集録した国内外 1000 以上の随時更新型グローバルデータベースで、企業および人物を即時審査します。

Q. その他サービスについて

A. 与信管理コンサルティング、海外ビジネス支援サービス、中国企業調査サービス等も取り扱っております。

- ・[与信管理コンサルティング](#)
- ・海外ビジネス支援サービス
- ・中国企業調査サービス

詳細は[こちらのフォーム](#)より海外調査部・IBR サポートセンターまでお問い合わせください。

Q. サンプルレポートが見たい

A. メールでご依頼のお客様

[こちら](#)よりサンプルレポートのダウンロードが可能です。

IBR360 でご依頼のお客様

IBR360 の Products and Services ページにて、各国・各地域のレポートサンプルをご確認いただけます。手順は下記のとおりです。

1. IBR360 サイト上部 Products をクリック
2. 調査対象国・地域名をクリック
3. Sample をクリック

または、ご注文画面の「View Sample」をクリックして頂ければ、同様の表示がされます。

Q. レポートに使用される言語は？

A. 原則英文でのご報告となります。中国（香港・マカオ除く）・韓国・台湾は、新規調査の場合のみ、英文レポートと同額で和文レポートの対応が可能です。（既存レポートは英文のみの対応となります。） 上記 3 カ国以外の和訳については、別途依頼を受け付けております。詳細はこちらをご覧ください。

Q. KYC チェックに使用される言語は？

A. 検索言語は、英語のほか、中国語、韓国語、日本語など、57 言語に対応しています。レポートは英



文でのご報告となります。

Q.希望決算期が収録されたレポートがほしい

A.下記 2 通りの方法をご選択いただけます。

1.決算書入手可否事前確認

現時点で希望決算期が開示されているか確認を行い、ご回答いたしますので、[決算書入手可否事前確認フォーム](#)よりお問い合わせください。国・地域によっては、確認に 1 週間前後要する可能性がございます。事前確認結果をご参照のうえレポート注文をご検討ください。

2.決算モニタリング

希望決算期をご指定頂いて注文を承ります。希望決算期が開示され次第、新規調査を行います。[メールで依頼したい方（まとめて依頼したい方）](#)より、希望決算期を明記のうえご注文ください。

【ご留意点】

- ・開示時期についてはケースにより異なるため、報告予定日の事前案内はできかねます。
- ・受注ベースの対応となりますので、ご注文のキャンセルはできかねます。

Q.既存レポートの有無を教えてください

A. IBR360 でご確認頂けます。

操作方法は、[既存レポートマニュアル](#)をご覧ください。

注文方法

Q. 注文方法を教えてください

A.メールでご依頼のお客様

[メールで依頼したい方（まとめて依頼したい方）](#)よりご注文ください。

IBR360 でご依頼のお客様

[お急ぎの方（オンラインポータル IBR360 ログイン）](#)よりご注文ください。詳細なご注文方法については、[IBR360 ユーザーマニュアル](#)をご参照ください。



Q. 複数の企業調査を依頼したい

A. 定期調査を含め、複数案件の一括注文をご検討の方は、メールで依頼したい方（まとめて依頼したい方）よりご注文ください。

その際、企業調査依頼フォームをご使用頂きますと便利です。

Q. 現地言語での注文について

A. メールでご依頼のお客様

現地語での調査も対応しておりますので、ご注文時にお知らせください。

IBR360 でご依頼のお客様

企業調査（新規レポート）ご注文時は、ご注文画面の「Non-English Entity Name 企業名 / Non-English Address 住所 / Non-English Remarks 備考」に現地言語を入力頂ければ、調査が可能です。

KYC チェックご注文時は、検索言語として英語、中国語、韓国語、日本語など複数言語に対応しておりますので、検索欄にご入力ください。

Q. 複数のメールアドレスに納品メールを送ってほしい

A. メールでご依頼のお客様

ご注文時に、海外調査部・IBR サポートセンターまでお知らせください。

IBR360 でご依頼のお客様

ご注文画面の Notification Email 欄に、各メールアドレスを「;（半角コロン）」で区切ってご入力ください。半角 100 文字まで入力可能です。

Q. 指定事項調査をお願いしたい

A. メールでご依頼のお客様

ご注文時に、海外調査部・IBR サポートセンターまでお知らせください。

但し、入手できる情報は、各国・各地域の法令または調査対象企業の情報開示制度など、個別の状況に依存いたしますので、ご希望の情報が入手できない可能性もございます。予めご了承頂きますと幸いです。

IBR360 でご依頼のお客様



ご注文画面の Remarks 欄に、ご希望内容を英語でご入力ください。

英語記載方法が不明の際は、海外調査部・IBR サポートセンターまでお知らせください。

但し、入手できる情報は、各国・各地域の法令または調査対象企業の情報開示制度など、個別の状況に依存いたしますので、ご希望の情報が入手できない可能性もございます。予めご了承くださいと幸甚でございます。

Q.当日注文の締め切り時間（カットオフタイム）は？

A.メールでご依頼のお客様

弊社サポートセンター内でのマニュアル処理が入りますため、日本時間 17 : 00 が当日注文の締め切り時間となります。

この時間を過ぎると、翌日受付扱いとなりますのでご注意願います。

また、ご注文数が多い（目安 10 件以上）場合は、お早めに注文頂けますようお願いいたします。

IBR360 でご依頼のお客様

日本時間 18 : 00 が当日注文の締め切り時間となります。

この時間を過ぎると、翌日受付扱いとなりますのでご注意願います。

IBR360

Q. IBR360 にログインできない（ユーザーID やパスワードを忘れた、ロックがかかってしまった等）

A.パスワードをお忘れの方は、ログインボタン下部の"Forgot Password?"をクリックし、ユーザーID とメールアドレスを入力して下さい。

ログインに 3 回以上失敗するとロックがかかりますので、その場合は海外調査部・IBR サポートセンターまで[メール](#)でご連絡ください。

Q. IBR360 でセッションタイムアウトになってしまった

A. 20 分間操作が行われなかった場合、入力や画面の切り替えを行うと強制ログアウトされます。恐れ入りますが再度ログインをお願いいたします。



Q. IBR360 の User ID を変更したい

A. IBR360 の User ID は、初期設定したものから変更ができかねますので、ご了承ください。

Q. IBR360 のユーザー情報を変更したい

A. IBR360 にて、下記手順により登録情報の変更が可能です。

【Normal User（一般ユーザー）】

当該 ID の登録情報のみ変更可能

1. IBR360 サイトのツールバーより My Account をクリック
2. Account Management 内の Update Particulars をクリック
3. 情報を更新して Submit をクリック

【Administrator（管理者）】

Administrator（管理者）および全ての Normal User（一般ユーザー）ID の登録情報を変更可能:

1. IBR360 サイトのツールバーより My Account をクリック
2. Account Management 内の Manage User をクリック
3. 変更したい User Name 右側の Update をクリック
4. 情報を更新して Submit をクリック

Q. IBR360 のユーザーを追加・削除したい

A. Administrator（管理者）の方のみ、IBR360 にて、下記手順により追加・削除が可能です。

1. IBR360 サイトのツールバーより My Account をクリック
2. Account Management 内の Manage User をクリック
3. 追加の場合は Add User をクリックして情報を入力の上 Submit をクリック
4. 削除の場合は Delete をクリック

Q. IBR360 の User ID に設定できる文字は？

A. ユーザーID は 6 文字以上で、半角英数字とアンダーバー (_) をご使用頂けます。全角文字、スペ



ー、その他記号はご使用頂けません。

Q. IBR360 のパスワードを変更したい

A. IBR360 にて、下記手順によりご本人様のパスワード変更が可能です。

1. IBR360 サイトのツールバーより My Account をクリック
2. Account Management 内の Change Password をクリック
3. 現在のパスワードと新しいパスワード（2 回）を入力して Submit をクリック

Q. IBR360 のパスワードに設定できる文字は？

A. 下記条件を満たしたパスワードの設定をお願いいたします。

- ・ 8 文字以上の半角英数字および特殊文字を混合（全角文字は不可）
- ・ 大文字と小文字の英字をそれぞれ 1 文字以上含める
- ・ 1 文字以上の特殊文字（※）を含める
- ・ User ID の文字列を含まない

例：Experian123!

※ご使用いただける特殊文字は、

!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[¥]^_`{|}~ および半角スペースです。

※以後同じパスワードは 13 回以内の変更に再利用できません。

Q. IBR360 で取得できる既存レポートの対象国は？

A. [既存レポートマニュアル](#)をご覧ください。

Q. IBR360 で注文時、文字数が多くて入力欄に入らない

A. 指定入力欄に文字が入りきらない場合は、続きを Remarks 欄にご入力ください。

Q. IBR360 の企業名索引検索機能の使用方法

A. 企業調査（新規レポート）ご注文時、Entity Name 欄の横に虫眼鏡マークが表示されている国・地域につきましては企業名が索引検索いただけます。手順は下記のとおりです。



1. Entity Name 欄に半角英字 6 文字以上入力 ※英文企業名検索のみ対応しております。

2. 虫眼鏡マークをクリック（部分検索）

3. 候補企業リスト表示

調査対象企業がリスト内にあった場合は、該当企業を選択して Select をクリックして頂くと、そのままご注文画面に遷移します。

Q. IBR360 の Financial Year プルダウンについて

A.新規調査ご注文時、財務データの希望決算年をご指定頂けます。各選択肢の意味は下記のとおりです。

- ・ Latest Available

調査時点で開示されている最新の決算書もしくは業績概要

- ・ その他

指定の決算年

但し、国・地域毎の制度や企業形態によっては、財務データが開示されていない場合もございます。その際はレポートに希望の財務データが収録できない、もしくは全く財務データが収録できない可能性がございます。

Q. IBR360 上で調査したい国・サービスが見つからない

A.海外調査部・IBR サポートセンターまでお問い合わせください。

一部オンライン非対応の地域（グアム、アフリカなど）がございます。その際はメールにてご注文承ります。

なお、下記ケースにおいては、指定の国をご選択ください。

【代表例】

サイパン…マリアナ諸島

ハワイ…アメリカ

Q.東マレーシア（ラブアン・サバ・サラワク）の企業を調査したい

A.ラブアン企業調査の場合は、注文画面にて、「Tick here for Labuan Investigative Credit Report」ボックスにチェックを頂けますようお願いいたします。

また、東マレーシアの企業調査の場合、地域によっては納期が長くなる可能性がございます。

詳細は、海外調査部・IBR サポートセンターまでお問い合わせください。



Q. IBR360 で"Add to list"を押したらエラーがでた

A. 「Non-English Entity Name 企業名 / Non-English Address 住所 / Non-English Remarks 備考」以外の項目に、英語以外の文字、全角文字（スペース・コンマを含む）が入っている場合、エラーメッセージが表示されます。

英語以外の文字を入力される場合は、Non-English と記載のある項目へご入力をお願いいたします。また、全角文字は半角文字への置き換えをお願いいたします。

Q.その他エラー

A.海外調査部・IBR サポートセンターにご報告いただけます様、何卒ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

Q. IBR360 でレポートが再ダウンロードできなくなってしまった

A. Collect Order ページの Order Listing 内 8 桁の Order ID をクリックしてから 5 日が経過すると、IBR のシステム上からレポートが自動的に削除されます。

初回レポートダウンロード時にローカルへファイル保存していただけますようお願いいたします。

Q. Collect Order ページで注文したレコードが見当たらない

A.海外調査部・IBR サポートセンターまでお問い合わせください。

以下の状況の場合、Collect Order ページよりレコードが消滅してしまいますのでご注意ください。*下記日数はすべてカレンダーベース

1. Collect Order ページの Order Listing 内 8 桁の Order ID をクリック(ステータス : Collected) してから 5 日が経過
2. 調査完了後、レポート準備完了 (ステータス : Available) した日より 30 日が経過
3. レポート注文日より 60 日が経過

Q. IBR360 の注文履歴を確認したい

A. IBR360 にて、下記手順により確認が可能です。

1. IBR360 サイトのツールバーより My Account をクリック
2. Usage Report をクリック



3. Print Usage Report をクリック
4. 同月内で日付範囲指定（過去データも検索可能です。）
5. 画面上で確認する場合は Submit をクリック、Excel 出力する場合は右隣のマークをクリック

【Normal User（一般ユーザー）】

ご本人様 ID からの注文分のみ確認可能。

【Administrator（管理者）】

Administrator（管理者）および全ての Normal User（一般ユーザー）ID からの注文履歴を確認可能。

Q. IBR360 で納品履歴（Month End Transaction）を見たい

A. IBR360 にて、下記手順により確認が可能です。

1. IBR360 サイトのツールバーより My Account をクリック
2. Usage Report をクリック
3. Print Month End Transaction をクリック
4. 1 ヶ月ごとに範囲指定（当月および過去 3 ヶ月について検索可能です。）
5. Submit をクリック→Administrator（管理者）ID が表示されます。
6. 画面上で確認する場合は Administrator（管理者）ID をクリック、Excel 出力する場合は右隣のマークをクリック

Q. IBR360 の Product Code について

A. 表記の詳細については、[こちら](#)からダウンロード可能です。

Q. IBR360 の推奨ブラウザ

A. 本システムの動作環境は以下のとおりです。

Windows 版 Internet Explorer 10 以上

※上記以外のウェブブラウザでは正常に動作しない可能性があります。

（端末によっては Google Chrome、Fire Fox でも動作しますが、保証はいたしかねます。）

※複数のウィンドウやタブを開いて使用されると、セッションが競合し、誤動作の原因となります。

注文後

Q.レポートが注文できているか確認したい

A.メールでご依頼のお客様

ご注文頂いたメールアドレス宛に注文確認書をお送りいたしますので、内容をご確認ください。

IBR360 でご依頼のお客様

IBR360 にて、下記手順により確認が可能です。

1. IBR360 サイトの Collect Order をクリック
2. 左側 Order Listing 内に、ご注文内容が表示されているか確認
(ご注文内容は、国、レポート種類、速度ごとに、アルファベット順に並んでいます)

表示されている場合は、ご注文が完了しております。表示されていない場合は、ご注文の受付が完了していませんので、お手数ですが再度ご注文手続きをお願いいたします。

Q.注文したレポートの納品予定日を確認したい

A.メールでご依頼のお客様

注文確認書をご参照ください。

IBR360 でご依頼のお客様

IBR360 にて、下記手順により確認が可能です。

IBR360 サイトの Collect Order をクリック

左側の Order Listing 内に表示されている Order No.をクリック

右側の Order Item(s) Status 内の Expected Delivery Date が納品予定日となります。

但し、企業特定不可等の事由により中間報告書を送付させて頂いた場合は、IBR360 に表示されている日付より納品予定日が順延となっている場合がございます。

※中間報告書については[こちら](#)もご参照ください。

Q.進捗を確認したい

A.メールでご依頼のお客様

海外調査部・IBR サポートセンターまでご連絡ください。

IBR360 でご依頼のお客様

IBR360 にて、下記手順により確認が可能です。

1. IBR360 サイトの Collect Order をクリック
2. 左側の Order Listing 内に表示されているアイコンをチェック

Q.納品予定日にレポートが届かない

A.調査対象国の時差の関係で、納品予定日の夜遅くに納品される可能性がございます。または、現地の調査事情及び企業特定に時間がかかっている等の理由により、予定日より納品が遅れる可能性がございます。ご理解いただけますと幸甚でございます。

Q.「ご報告遅延の連絡」が届いた

A.現地の調査事情及び企業特定に時間がかかっている等の理由により、予定日にレポートが納品できなかった際には、「ご報告遅延の連絡」をお送りしております。現地より調査報告書が到着次第納品させていただきますので、もう暫くお待ち頂けますようお願い申し上げます。また、取り急ぎ中間報告書をご納品させて頂く可能性もございますので、ご理解いただけますと幸甚でございます。

Q.レポートの受取り方法

A.メールでご依頼のお客様

ご注文頂いた際のメールアドレスに、PDF 形式のレポートを送付いたします。

IBR360 でご依頼のお客様

ご注文いただいた際の User ID にご登録頂いているメールアドレスに「【エクスペリアンジャパン】ご注文レポートのダウンロード準備の完了」が届きます。詳細なダウンロード方法については、[IBR360 ユーザーマニュアル](#)をご参照ください。

Q.中間報告書が届いた

A. 下記状況が生じた場合、中間報告書をお送りさせて頂いております。

1. ご依頼の企業情報にて、現地にて企業特定ができなかった場合（Pending Report）



中間報告書（Pending Report）を受領後、1ヶ月以内に追加情報（企業 URL、電話番号、名刺情報、代表者名等企業特定に必要な各種情報）を海外調査部・IBR360 サポートセンターまでご連絡頂ければ、追加料金無料で再調査の手配を致します。期日（中間報告受領後1ヶ月以内）までにご連絡頂けない場合は、中間報告書をもって最終報告とし、ご報告月のご請求対象とさせていただきますので、予めご了承ください。

2. ご依頼の企業調査について、一部確認事項が生じている場合（Preliminary Report）確認作業が完了次第、最終報告書を納品させていただきます。

Q.日本語への翻訳について

A.メールでご依頼のお客様

[メールで依頼したい方（まとめて依頼したい方）](#)よりご注文ください。

IBR360でご依頼のお客様

【エクスペリアンジャパン】ご注文レポートのダウンロード準備の完了 [Experian Confidential]メール件名に「和訳依頼」とご入力の上、本メールを bizinfo@jp.experian.com まで転送頂けると自動手配させていただきます。料金は税抜 25,000 円（30 ページ以内）、所要日数は 5 営業日となります。お急ぎの場合は特急和訳（税抜 ¥ 35,000、3 営業日）をご指示下さい。

レポート内容

Q. 希望の登記情報・財務データが収録されていない

A. 登記情報や財務データ等については、既存データのコピーを除き、調査時点で開示されている最新の情報を収集しご報告いたします。財務データについては、ご希望の決算期が開示されていない場合もあり得ますので、ご了承ください。

Q. その他レポート内容に関する質問

A. [こちらのフォーム](#)より海外調査部・IBR サポートセンターまでお問い合わせください。



エクスペリアンジャパン株式会社 海外調査部

〒100-0004 東京都千代田区大手町 1-1-1 大手町パークビルディング

TEL: 03-6262-7601 (部門直通) E-mail: bizinfo@jp.experian.com

URL: www.experian.co.jp/bi